



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี (โครงการสำนักงานสีเขียว Green Office) โทร. (4) 4110

ที่ มอ 201/68-ว331

วันที่ 20 ตุลาคม 2568

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี เพื่อทบทวนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานีของฝ่ายบริหาร

เรียน คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามที่สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ได้เชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานีของฝ่ายบริหาร การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ 52 (10/2568) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2568 ณ ห้องประชุมวิจิตรวิมลกิจ ชั้น 3 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี และระบบประชุมออนไลน์ Zoom นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี เพื่อทบทวนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานีของฝ่ายบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 52 (10/2568) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2568 ดังเอกสารที่แนบ ดังนั้น จึงขอความกรุณาท่านพิจารณารายงานการประชุม หากมีข้อเสนอแนะหรือแก้ไข ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ 22 ตุลาคม 2568 เวลา 14.00 น. หากเลยระยะเวลาที่กำหนดถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารายงานการประชุมดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

บรรจง เกลิมวงศ์

Digitally signed: 2025.10.21 11:22:12 +07:00

(นายบรรจง เกลิมวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

ประธานคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวฯ



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

ข้อความเดียวกันเรียน

คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office)

1. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	ประธานกรรมการ
2. ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
3. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
4. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
5. ผู้อำนวยการบริหารทรัพยากรวิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
6. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
7. นายสรรจร อุดมภูติปัญญา	กรรมการ
8. นางซูริยะห์ โลหะสิทธิ์	กรรมการ
9. นายศักรินทร์ เสาร์พูน	กรรมการ
10. นางสาวไซร์หนับ หวันอิ	กรรมการ
11. ว่าที่ร้อยตรีนุรุดดีน มุลทรัพย์	กรรมการ
12. นางปุณิกา เผือกน้อย	กรรมการ
13. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาเขตปัตตานี	กรรมการและเลขานุการ
14. นางสาวจารีต้า สมุหเสนีโต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
15. นายเซาพี แคนและ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
16. นางสาวโรสนานี แวหะยี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
17. นายวรารุฒิ ศรีวิไล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
18. นางสาวมัลดาอ์ หะยีมะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
19. นางสาวตัสนีม บากา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

14. นางสาววิชุดา แก้วนพรัตน์
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาเขตปัตตานี กรรมการและเลขานุการโครงการฯ
15. นายศักรินทร์ เสาร์พูน
ผู้แทนผู้ปฏิบัติงาน สังกัดกองยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยวิทยาเขตปัตตานี กรรมการ คณะทำงานและเลขานุการหมวด 3
16. นางสาวต๋สนิม บากา
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการโครงการฯ

ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

1. นางณัฐนันท์ โรจนสกุลกิจ
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี กรรมการและหัวหน้าหมวดที่ 4
2. นายทวีพงษ์ ยูนิ
ผู้แทนผู้ปฏิบัติงาน สังกัดกองบริหารทรัพยากรวิทยาเขตปัตตานี กรรมการและคณะทำงานหมวด 4
3. นางสาวมัลดาอ์ หะยีมะ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการโครงการฯ
4. นางสาวจารีตา สมุหเสนีโต
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการโครงการฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสรรธ อุดมภูติปัญญา คณะทำงานและเลขานุการหมวดที่ 1
2. นางซูรียะห์ โลหะสัมพันธ์ คณะทำงานและเลขานุการหมวดที่ 2
3. นางสาวไซร์หนับ หวันอิ คณะทำงานและเลขานุการหมวดที่ 4
4. ว่าที่ร้อยตรีณัฐรัตน์ มุลทรัพย์ คณะทำงานและเลขานุการหมวดที่ 5
5. นางปฎิภา เผือกน้อย คณะทำงานและเลขานุการหมวดที่ 6
6. นายเซาพี แคและ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการโครงการฯ
7. นางสาวโรสนานี แวหะยี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการโครงการฯ
8. นายวรารุฒิ ศรีวีไล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการโครงการฯ

เริ่มประชุมเวลา 11.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม โดยคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้นำเสนอ วาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี เรื่อง การทบทวนฝ่ายบริหารโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ดังนี้

วาระที่ 1 การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 50445/2568 เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการและ คณะทำงานเพื่อดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มอบให้

คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณาและทบทวนนโยบาย แผนงาน และแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล

2. ติดตาม ประเมิน กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามแผนงานและกิจกรรมที่กำหนดให้เป็นตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ทั้งการจัดการของเสีย การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม การจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ

3. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้และการสื่อสารภายในหน่วยงานเพื่อการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office) กำหนดให้มีการประชุมทุกวันพุธที่ 3 ของเดือน และจัดทำวาระการประชุมผ่านระบบ E-Meeting: 505 ประชุมขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี และจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office) จำนวน 11 ครั้ง ซึ่งในแต่ละการประชุม ประธานกรรมการได้มอบให้คณะทำงานหมวดต่าง ๆ นำเสนอวาระเพื่อหารือในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี รายงานผลการดำเนินงาน ติดตามการดำเนินงาน และศึกษารายงานการประชุม ผ่านทางระบบ E-Meeting ของวิทยาเขตปัตตานี เพื่อให้แต่ละหมวดใช้น้ำไปขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office) จำนวน 11 ครั้ง

รหัส	วันประชุม	เวลา	องค์ประชุม	ครั้งที่	สถานที่จัดประชุม	Download
002598	26 ก.ย. 68	09.30	ประชุมขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	10/2568	ห้องประชุมเจริญประดิษฐ์ ชั้น 3 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	Download
002567	10 ก.ย. 68	09.30	ประชุมขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	9/2568	ห้องประชุมเจริญประดิษฐ์ ชั้น 3 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	Download
002557	27 ส.ย. 68	09.30	ประชุมขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	8/2568	ห้องประชุมวิจารณ์สุภกิจ ชั้น 3 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	Download
002534	22 ก.ย. 68	13.30	ประชุมขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	7/2568	ห้องประชุมเจริญประดิษฐ์ ชั้น 3 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	Download
002507	18 มิ.ย. 68	13.30	ประชุมขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	6/2568	ห้องประชุมวิจารณ์สุภกิจ ชั้น 3 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	Download
002482	19 พ.ย. 68	13.30	ประชุมขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	5/2568	ห้องประชุมวิจารณ์สุภกิจ ชั้น 3 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	Download
002458	23 เม.ย. 68	09.30	ประชุมขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	4/2568	ห้องประชุมวิจารณ์สุภกิจ ชั้น 3 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	Download
002430	19 มี.ค. 68	09.30	ประชุมขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	3/2568	ห้องประชุมวิจารณ์สุภกิจ ชั้น 3 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	Download
002407	19 ก.พ. 68	09.30	ประชุมขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	2/2568	ห้องประชุมวิจารณ์สุภกิจ ชั้น 3 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	Download
002393	31 ม.ค. 68	09.30	ประชุมขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	1/2568	ห้องประชุมวิจารณ์สุภกิจ ชั้น 3 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	Download
002371	17 ธ.ค. 67	09.30	ประชุมขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	*เตรียมการ	ห้องประชุมวิจารณ์สุภกิจ ชั้น 3 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	Download

วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office) ผ่านระบบ E-Meeting วิทยาเขตปัตตานี

The screenshot shows a meeting agenda on the PSU Intranet Pattani. The agenda is as follows:

วาระที่	เรื่อง	สรุปผล	ไฟล์แนบ
วาระที่ ๑	ขอต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม และขออวยพรให้วันประชุม L&S Scan QR Code หรือ Click Link	--	--
วาระที่ ๑	เรื่องที่เป็นข่าวด่วนให้ชี้แจงข้อมูล	--	--
วาระที่ ๑.1	1.1 โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	--	--
วาระที่ ๑.2	1.2 ผลการดำเนินงานของโครงการประชุม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันจันทร์ ที่ ๓ มกราคม 2568	--	--
วาระที่ ๑.3	1.3 ประเด็นเพื่อพิจารณาและขอความเห็นชอบจากที่ประชุม	--	--
วาระที่ ๑.3.1	1.3.1 การกำหนดนโยบายและแผนงานสำนักงานสีเขียวประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	--	--
วาระที่ ๑.3.1.1	1.3.1.1 นิยาม การระบุประเด็นปัญหาที่สอดคล้อง ปี 2568	--	--
วาระที่ ๑.3.1.2	1.3.1.2 วัตถุประสงค์การระบุประเด็นปัญหาที่สอดคล้อง ปี 2568	--	--
วาระที่ ๑.3.2	1.3.2 แนวทาง ๖ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	--	--
วาระที่ ๑.3.2.1	1.3.2.1 เอกสารขอความเห็นชอบการดำเนินงานตามวาระที่ ๑.3.2	--	--
วาระที่ ๑.3.2.2	1.3.2.2 นิยาม ๖.1 Green Office ของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	--	--
วาระที่ ๑.3.2.3	1.3.2.3 นิยาม ๖.2 Green Office ของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	--	--
วาระที่ ๑.3.2.4	1.3.2.4 นิยาม ๖.3 Green Office ของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	--	--
วาระที่ ๑.3.3	1.3.3 การสื่อสารประชาสัมพันธ์	--	--
วาระที่ ๑.3.3.1	1.3.3.1 สรุปผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์ (ภาคเรียน) พ.ศ. 2567	--	--
วาระที่ ๑.3.3.2	1.3.3.2 รายงาน การกำหนดมาตรการประชาสัมพันธ์และวิธีการดำเนินการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ปี 2568	--	--
วาระที่ ๑.3.4	1.3.4 เอกสารขอความเห็นชอบการดำเนินงานตามวาระที่ ๑.3.3	--	--
วาระที่ ๑.3.4.1	1.3.4.1 นิยาม ๖.๔ Green Office ของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	--	--
วาระที่ ๑.3.4.2	1.3.4.2 นิยาม ๖.๕ Green Office ของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	--	--
วาระที่ ๑.3.5	1.3.5 การสื่อสารประชาสัมพันธ์	--	--
วาระที่ ๑.3.5.1	1.3.5.1 เอกสารขอความเห็นชอบการดำเนินงานตามวาระที่ ๑.3.5	--	--
วาระที่ ๑.3.6	1.3.6 การสื่อสารประชาสัมพันธ์เป็นกิจกรรมที่สอดคล้อง	--	--
วาระที่ ๑.3.6.1	1.3.6.1 เอกสารขอความเห็นชอบการดำเนินงานตามวาระที่ ๑.3.6	--	--
วาระที่ ๑.3.6.2	1.3.6.2 แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	--	--
วาระที่ ๑.3.7	1.3.7 การสื่อสารประชาสัมพันธ์	--	--
วาระที่ ๑.3.7.1	1.3.7.1 (ร่าง) แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2568	--	--
วาระที่ ๑.3.7.2	1.3.7.2 (ร่าง) แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2568	--	--
วาระที่ ๑.๔	เรื่องที่เป็นข่าวด่วนให้ชี้แจงข้อมูล	--	--
วาระที่ ๑.๕	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	--	--

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบวาระการประชุมและวาระที่เสนอให้พิจารณาทั้งหมด และมอบหมายให้ประธานการประชุมดำเนินการตามวาระที่เสนอให้พิจารณาต่อไป

กัญญาพร หาด
คณบดีระบบ ออกลิงค์

แบบฟอร์มลงทะเบียนออนไลน์ Microsoft Forms สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว

The screenshot shows a Microsoft Forms registration page. The title is "แบบลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office)". The form includes the following fields:

- 1. ชื่อ-สกุล * (Text input field)
- 2. ตำแหน่ง * (Dropdown menu)

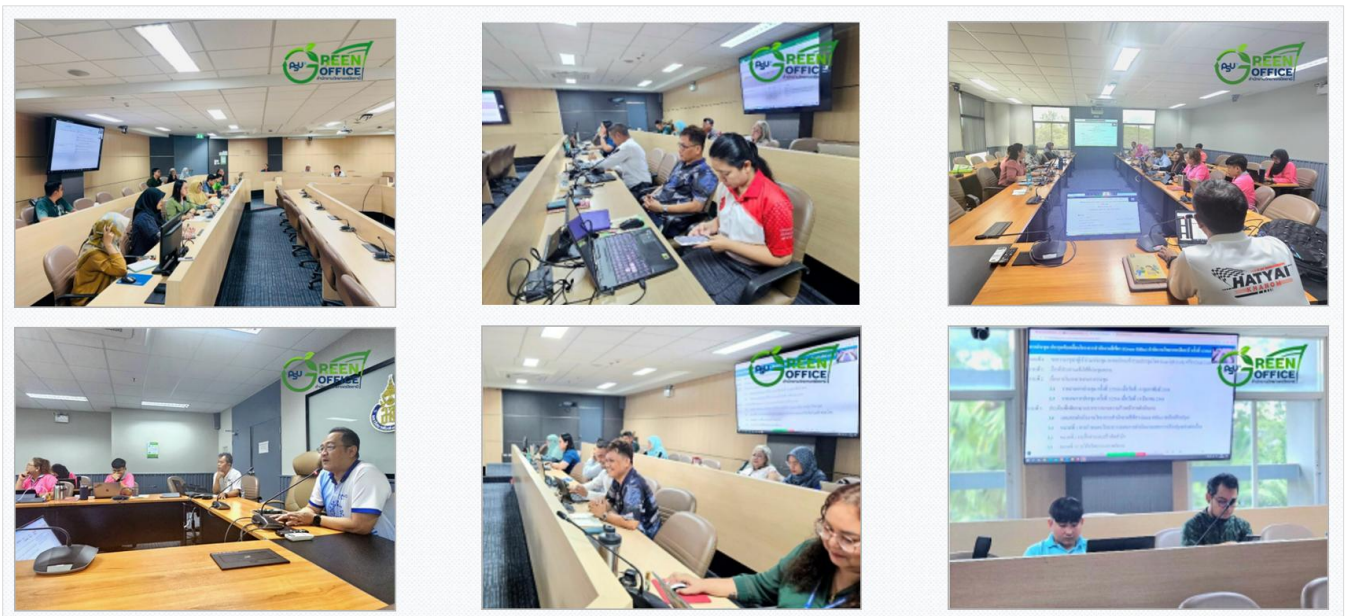
There is a "Submit" button at the bottom of the form. The page also includes a Microsoft 365 logo and a disclaimer at the bottom.

รายชื่อคณะกรรมการที่ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมโดยใช้แบบฟอร์มออนไลน์

	A	B	C	D
1	ID	Start time	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
2	1	1/31/25 9:25:07	นายบรรจง เฉลิมวงค์	ประธานกรรมการ/หัวหน้าหมวด 1
3	2	1/31/25 9:26:11	นางสาววิชุดา แก้วพรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
4	3	1/31/25 9:26:24	นายอนุศิษฐ์ แก้วกิมทอง	กรรมการ/หัวหน้าหมวด 2
5	4	1/31/25 9:26:26	นางสาวซาฟินี ลาเต๊ะ	กรรมการ/คณะกรรมการหมวด 1
6	5	1/31/25 9:26:30	นายสรรธ อุดขภูมิปัญญา	กรรมการ/คณะกรรมการและเลขานุการหมวด 1
7	6	1/31/25 9:26:57	นายภาณุวัฒน์ สาระพร	กรรมการ/หัวหน้าหมวด 5
8	7	1/31/25 9:27:14	นางนิตยาเวสร โพนาลัย	กรรมการ/คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการหมวด 2
9	8	1/31/25 9:27:22	นางสาวอลิสา สาเรศ	กรรมการ/คณะกรรมการหมวด 3
10	9	1/31/25 9:27:42	นางสาวคัสนิม นากา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
11	10	1/31/25 9:27:54	นางชฎิระห์ โลหะสัมพันธ์	กรรมการ/คณะกรรมการและเลขานุการหมวด 2
12	11	1/31/25 9:28:53	นางสาวนิลดาธีย์ หะยีมะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
13	12	1/31/25 9:29:28	นางสาวรัตนา สกศ์	กรรมการ/คณะกรรมการหมวด 6
14	13	1/31/25 9:30:01	นายณัฐวุฒิ อ่อนกักดี	กรรมการ/คณะกรรมการหมวด 3
15	14	1/31/25 9:30:16	ว่าที่ร้อยตรี นูรุดดีน มุลทรัพย์	กรรมการ/คณะกรรมการและเลขานุการหมวด 5
16	15	1/31/25 9:30:22	นายศักรินทร์ เสาร์พูน	กรรมการ/คณะกรรมการและเลขานุการหมวด 3
17	16	1/31/25 9:30:31	นายวรวิทย์ ศรีวิไล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
18	17	1/31/25 9:30:35	นางสาวไข่มะลิ เกษรา	กรรมการ/คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการหมวด 3
19	18	1/31/25 9:30:38	นางณัฐนันท์ โรจน์สกุลกิจ	กรรมการ/หัวหน้าหมวด 4
20	19	1/31/25 9:30:42	นางสาวนุรานา สะอ์ (แทน)	กรรมการ/คณะกรรมการหมวด 2
21	20	1/31/25 9:30:48	นางสาวจาริตา สมุหเสนีโต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
22	21	1/31/25 9:30:54	นางสาวศุภามิย์ อุมะ	กรรมการ/คณะกรรมการและเลขานุการหมวด 4
23	22	1/31/25 9:31:36	นางศุธีรา โกมลาลัย	กรรมการ/คณะกรรมการหมวด 3
24	23	1/31/25 9:31:38	นางสาววันเพ็ญ วิริยะสุนทร	กรรมการ/หัวหน้าหมวด 6
25	24	1/31/25 9:31:55	นายพิพัฒน์ โพธิ์แก้ว	กรรมการ/คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการหมวด 1
26	25	1/31/25 9:32:02	นางสาวไชร์หิม หรันธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
27	26	1/31/25 9:32:18	นางธนกร ปานเคย์	กรรมการ/คณะกรรมการหมวด 5
28	27	1/31/25 9:32:55	นางธวัลรัตน์ วงศ์กลมปฏิญา	กรรมการ/หัวหน้าหมวด 3
29	28	1/31/25 9:33:30	นางเครือมาส แก้วทอง	กรรมการ/คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการหมวด 1
30	29	1/31/25 9:33:49	นางปัทมา เผือกน้อย	กรรมการ/คณะกรรมการและเลขานุการหมวด 6
31	30	1/31/25 9:35:38	นางสาวสุโรยา เส้นดาโ๊ะ	กรรมการ/คณะกรรมการหมวด 3
32	31	1/31/25 9:36:14	นายเชาพี แคนและ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
33	32	1/31/25 9:36:28	นางสาวโรสนานี เวหะยี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาพถ่ายการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เพื่อดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี



/ตัวอย่าง...

วาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)

สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มีการทบทวนคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานครบถ้วน ครอบคลุมพื้นที่อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี และมีความคล่องตัวในการดำเนินงาน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน ดังนี้

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 50724/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 50226/2568 เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
3. คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 50445/2568 เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี



ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสาร และข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

4.1 หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

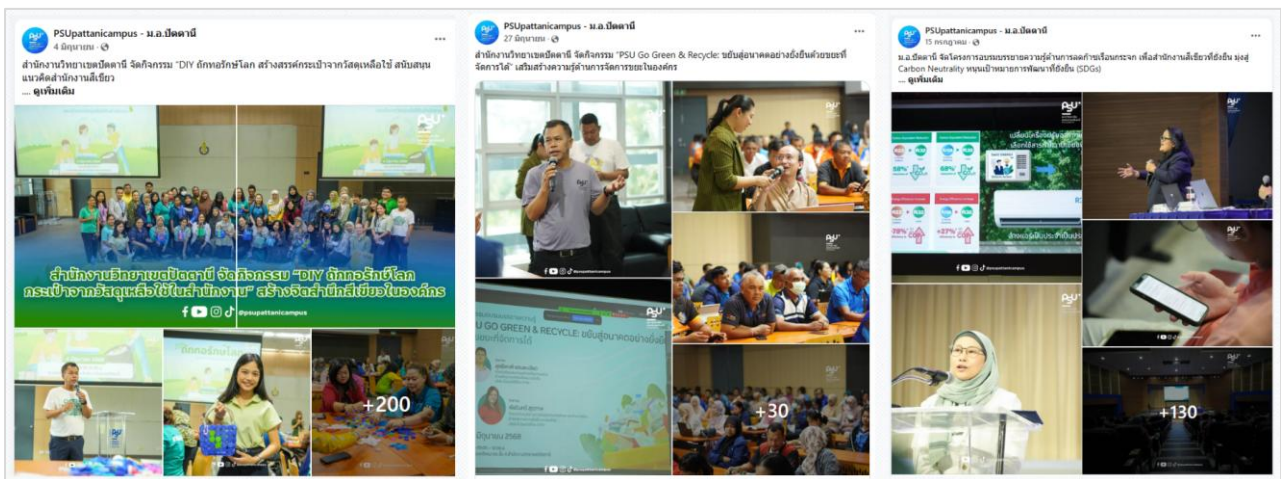
คณะทำงานหมวด 1 ได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ 40 (9/2567) เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2567 ได้ให้ความเห็นชอบและสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) โดยกำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร และมาตรการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี รวมทั้งรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ที่เว็บไซต์สำนักงานสีเขียว <https://greenoffice.pn.psu.ac.th>

/นอกจากนี้...

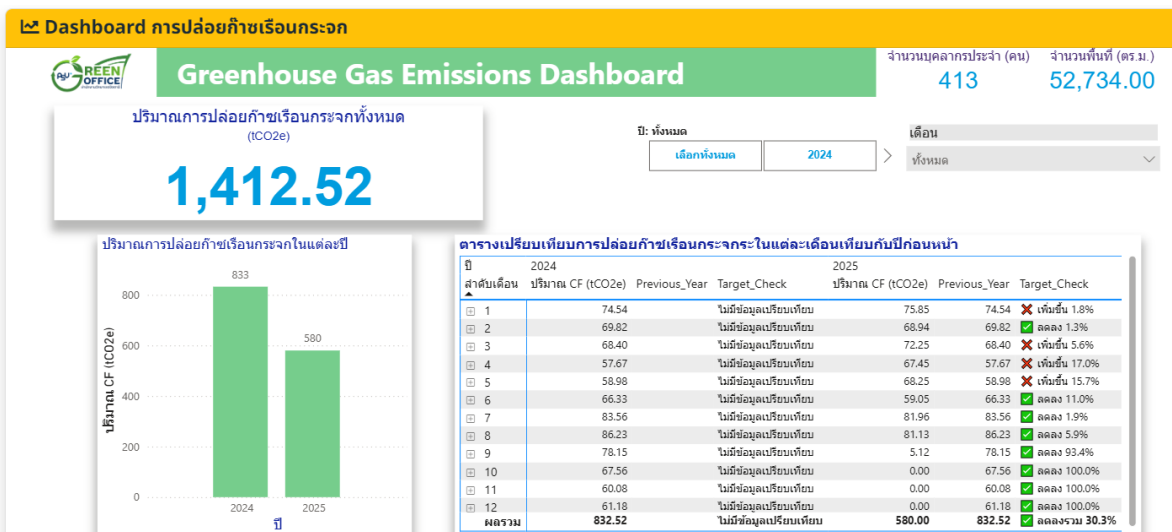
นอกจากนี้ ได้จัดอบรมและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี และผู้สนใจ เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2568 ณ หอประชุม ม.อ.ปัตตานี ชูเกียรติ ปิติเจริญกิจ และได้รวบรวมข้อมูลการใช้ทรัพยากรและกิจกรรมที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจกของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี เพื่อนำข้อมูลมากำหนดและจัดโครงการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม



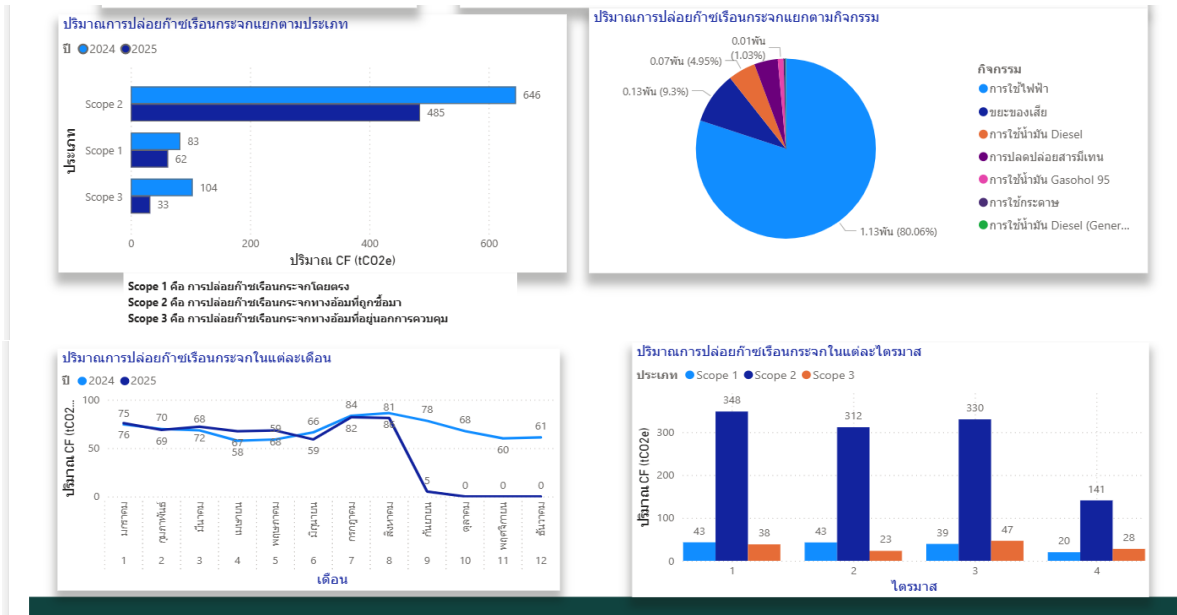
การจัดโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี



Dashboard รายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



/ปริมาณ...



ที่ประชุมรับทราบ

4.2 หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

คณะทำงานหมวด 2 ดำเนินการสื่อสารและสร้างจิตสำนึกผ่านกิจกรรม ได้แก่ การจัดอบรม บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อประชาสัมพันธ์ และการเดินรณรงค์ โดยเผยแพร่ทางช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ในรูปแบบสื่อมัลติมีเดีย เช่น Line email facebook youtube และเว็บไซต์สำนักงานสีเขียว <https://greenoffice.pn.psu.ac.th> รวมทั้งกำหนดแผนการดำเนินงาน ช่องทางการรับข้อเสนอแนะและจัดการข้อร้องเรียนปัญหาสิ่งแวดล้อม โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ดังนี้

การจัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ณ อาคารเรียนรวม 19 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

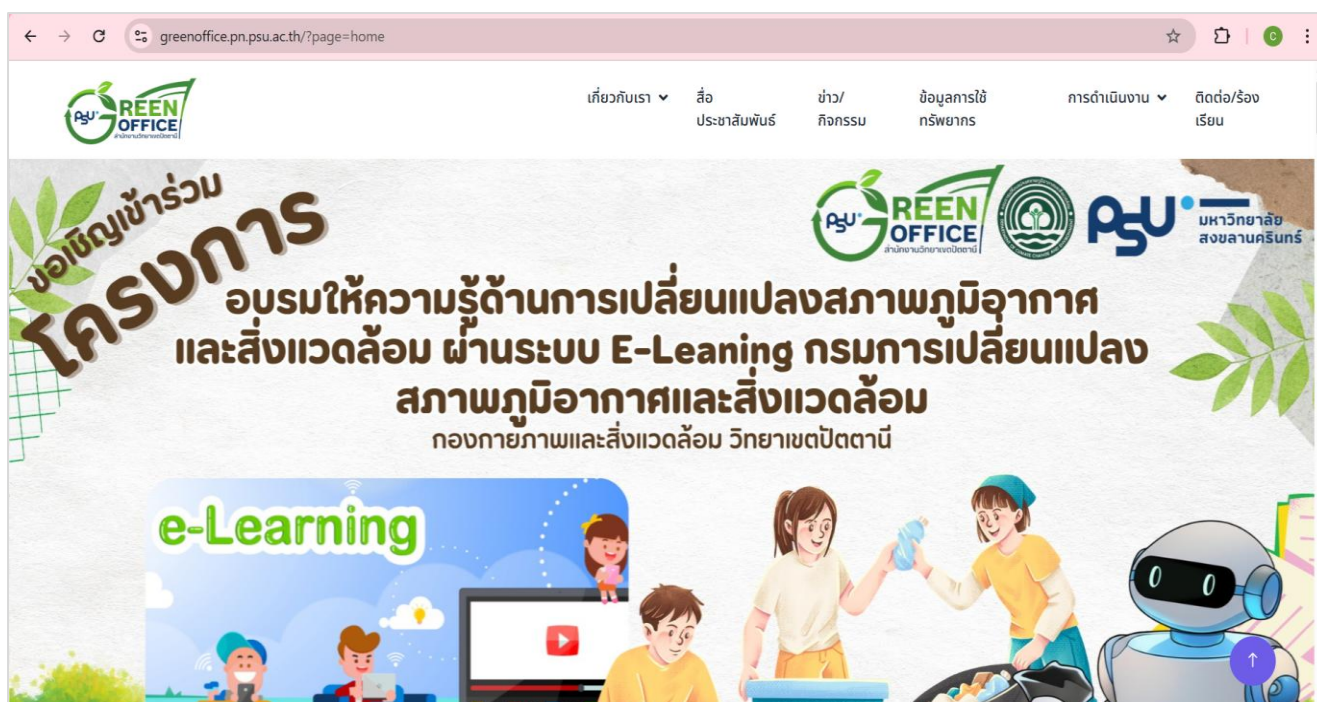


/การสื่อสาร...

การสื่อสารและให้ความรู้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวผ่านช่องทางต่าง ๆ และกิจกรรมเดินรณรงค์ Green Office “Direct to Direct” ขับเคลื่อนการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่ารักษาสິงแวดล้อมอย่างยั่งยืน



เว็บไซต์สำนักงานสีเขียว <https://greenoffice.pn.psu.ac.th>

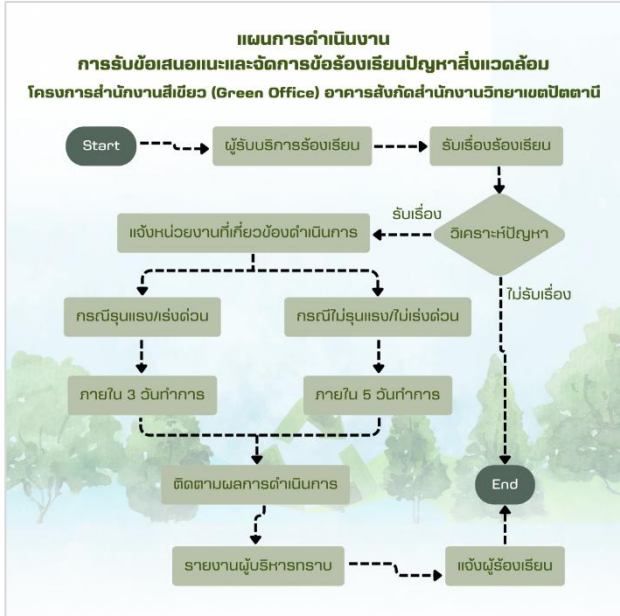


/แผนการ...

แผนการดำเนินงาน ช่องทางการรับข้อเสนอแนะและจัดการข้อร้องเรียนปัญหาสิ่งแวดล้อม

โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ทางเว็บไซต์สำนักงานสีเขียว

<https://greenoffice.pn.psu.ac.th>



ที่ประชุมรับทราบ

4.3 หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

คณะทำงานหมวด 3 ได้กำหนดมาตรการใช้ทรัพยากรและรวบรวมข้อมูลการใช้ทรัพยากร ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมัน และกระดาษ จัดทำเป็น Dashboard เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานสีเขียว เพื่อนำเสนอข้อมูลและติดตามการใช้ทรัพยากรอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ดังนี้

มาตรการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

<p>๑. ประกาศขอรับเรื่องขอเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนปัญหาสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. รับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๓. วิเคราะห์ปัญหา</p> <p>๔. กรณีรุนแรง/เร่งด่วน</p> <p>๕. ภายใน 3 วันทำการ</p> <p>๖. กรณีไม่รุนแรง/ไม่เร่งด่วน</p> <p>๗. ภายใน 5 วันทำการ</p> <p>๘. ติดตามผลการดำเนินการ</p> <p>๙. รายงานผู้บริหารทราบ</p> <p>๑๐. แจ้งผู้ร้องเรียน</p> <p>๑๑. End</p>	<p>๔. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ดังนี้</p> <p>๔.๑. มาตรการประหยัดไฟฟ้า</p> <p>(๑) กำหนดเวลาปิด-เปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐-๑๖.๐๐ น. (ยกเว้นห้องประชุมให้ทำการ เปิด-ปิดที่อุณหภูมิประมาณ ๑๕-๒๐ องศาเซลเซียส และอาจเปิดปิดพร้อมด้วยเครื่องปรับอากาศอื่น และลดการใช้พลังงานภายในห้องทำงานและห้องประชุม)</p> <p>(๒) นำฟลูออเรสเซนต์หลอดไฟที่ไม่ได้ใช้ประจำหรือไม่ได้เปิดไฟทิ้งไว้หรือถอดจากพื้นที่ที่ไม่ใช้เครื่องปรับอากาศหรือถอดการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(๓) ในห้องปรับอากาศที่มีกระจก ให้อาคารใช้อุปกรณ์ฉนวนกระจก เช่น ฟิล์มกันรอยแสง หรือใช้แสงจากภายนอก เป็นทางเลือกหรืออาจไม่มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(๔) ไม่ขอเช่าเครื่องปรับอากาศ ไม่ควรเปิดแอร์หนักตั้งแต่เช้าถึงเย็น</p> <p>(๕) ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>(๖) ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>๔.๒. ไฟฟ้าและแสงสว่าง</p> <p>(๑) ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>(๒) กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาควรทำการ ปิดไฟใช้ไฟเพียงเฉพาะห้องที่มีการปฏิบัติงานและเปิดเฉพาะจุดที่จำเป็น</p> <p>(๓) หลีกเลี่ยงการวางสิ่งของหรือเฟอร์นิเจอร์</p> <p>(๔) เปลี่ยนหลอดไฟและหลอดประหยัดพลังงาน แทนหลอดธรรมดา</p> <p>(๕) ติดตั้งหลอดไฟ LED ปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้า</p> <p>(๖) เปลี่ยนหลอดไฟ LED ขณะหลอดอายุการใช้งานไม่ถึงครึ่ง</p> <p>๔.๓. คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ประกอบ</p> <p>(๑) ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ เมื่อไม่มีการใช้งานติดต่อกันเกิน ๑๐ นาที เช่น เวลา ๑๑.๐๐-๑๑.๑๐ น.</p> <p>(๒) ปิดเครื่องพิมพ์และเครื่องเชื่อมพิมพ์ เมื่อไม่มีการใช้งานติดต่อกันเกิน ๑๐ นาที เช่น เวลา ๑๑.๐๐-๑๑.๑๐ น.</p> <p>(๓) ตรวจสอบการตั้งค่าการเชื่อมต่อของคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่การติดตั้งครั้งแรกเพื่อใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน เช่น เครื่องพิมพ์ ๑ เครื่อง แต่มีคอมพิวเตอร์ ๒-๓ เครื่อง</p> <p>(๔) ตรวจสอบการตั้งค่าการเชื่อมต่อของเครื่องพิมพ์และเครื่องเชื่อมพิมพ์</p> <p>๔.๔. การใช้กระดาษ</p> <p>(๑) ใช้กระดาษที่ผ่านการรีไซเคิลหรือกระดาษที่ผลิตจากใยไม้</p> <p>(๒) ใช้กระดาษที่ผลิตในประเทศ</p> <p>(๓) ใช้กระดาษที่ผลิตในประเทศ</p> <p>(๔) กำหนดเวลาปิด-เปิด ไฟ</p> <p>(๕) ปิดเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>(๖) ปิดเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>(๗) ปิดเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>(๘) ปิดเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>(๙) ปิดเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>(๑๐) ปิดเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>(๑๑) ปิดเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>(๑๒) ปิดเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>(๑๓) ปิดเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>(๑๔) ปิดเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>(๑๕) ปิดเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>(๑๖) ปิดเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>(๑๗) ปิดเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>(๑๘) ปิดเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>(๑๙) ปิดเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>(๒๐) ปิดเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งาน</p>	<p>หมายเหตุ : กรณีเร่งด่วนเปิดใช้ติดตามความจำเป็น</p> <p>๔.๕. อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ</p> <p>กำหนดให้เครื่องใช้ไฟฟ้าในอาคารสำนักงานทุกแห่งต้องปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าและถอดปลั๊กไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าในอาคาร และถอดปลั๊กไฟก่อนไปนอน โดยอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดต่อกับปลั๊กไฟที่มีประตูดึงและถอดปลั๊กไฟได้</p> <p>๔.๖. เครื่องใช้สำนักงาน</p> <p>(๑) ติดตั้งเครื่องใช้สำนักงานในที่อากาศถ่ายเท และไม่มีเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(๒) เมื่ออายุการใช้งานเครื่องใช้สำนักงานครบกำหนดให้เปลี่ยนใหม่</p> <p>(๓) ปิดเครื่องใช้สำนักงานเมื่อไม่ใช้งาน เช่น เวลา ๑๑.๐๐-๑๑.๑๐ น.</p> <p>(๔) ตรวจสอบการตั้งค่าการเชื่อมต่อของเครื่องใช้สำนักงาน</p> <p>๔.๗. มาตรการประหยัดน้ำ</p> <p>(๑) ปิดน้ำเมื่อเลิกใช้ห้องน้ำหรือในห้องน้ำ</p> <p>(๒) ปิดน้ำเมื่อเลิกใช้ห้องน้ำหรือในห้องน้ำ</p> <p>(๓) ปิดน้ำเมื่อเลิกใช้ห้องน้ำหรือในห้องน้ำ</p> <p>(๔) ปิดน้ำเมื่อเลิกใช้ห้องน้ำหรือในห้องน้ำ</p> <p>(๕) ปิดน้ำเมื่อเลิกใช้ห้องน้ำหรือในห้องน้ำ</p> <p>(๖) ปิดน้ำเมื่อเลิกใช้ห้องน้ำหรือในห้องน้ำ</p> <p>(๗) ปิดน้ำเมื่อเลิกใช้ห้องน้ำหรือในห้องน้ำ</p> <p>(๘) ปิดน้ำเมื่อเลิกใช้ห้องน้ำหรือในห้องน้ำ</p> <p>(๙) ปิดน้ำเมื่อเลิกใช้ห้องน้ำหรือในห้องน้ำ</p> <p>(๑๐) ปิดน้ำเมื่อเลิกใช้ห้องน้ำหรือในห้องน้ำ</p> <p>(๑๑) ปิดน้ำเมื่อเลิกใช้ห้องน้ำหรือในห้องน้ำ</p> <p>(๑๒) ปิดน้ำเมื่อเลิกใช้ห้องน้ำหรือในห้องน้ำ</p> <p>(๑๓) ปิดน้ำเมื่อเลิกใช้ห้องน้ำหรือในห้องน้ำ</p> <p>(๑๔) ปิดน้ำเมื่อเลิกใช้ห้องน้ำหรือในห้องน้ำ</p> <p>(๑๕) ปิดน้ำเมื่อเลิกใช้ห้องน้ำหรือในห้องน้ำ</p> <p>(๑๖) ปิดน้ำเมื่อเลิกใช้ห้องน้ำหรือในห้องน้ำ</p> <p>(๑๗) ปิดน้ำเมื่อเลิกใช้ห้องน้ำหรือในห้องน้ำ</p> <p>(๑๘) ปิดน้ำเมื่อเลิกใช้ห้องน้ำหรือในห้องน้ำ</p> <p>(๑๙) ปิดน้ำเมื่อเลิกใช้ห้องน้ำหรือในห้องน้ำ</p> <p>(๒๐) ปิดน้ำเมื่อเลิกใช้ห้องน้ำหรือในห้องน้ำ</p>
--	--	---

/Dashboard...

Dashboard รายงานข้อมูลการใช้ทรัพยากร

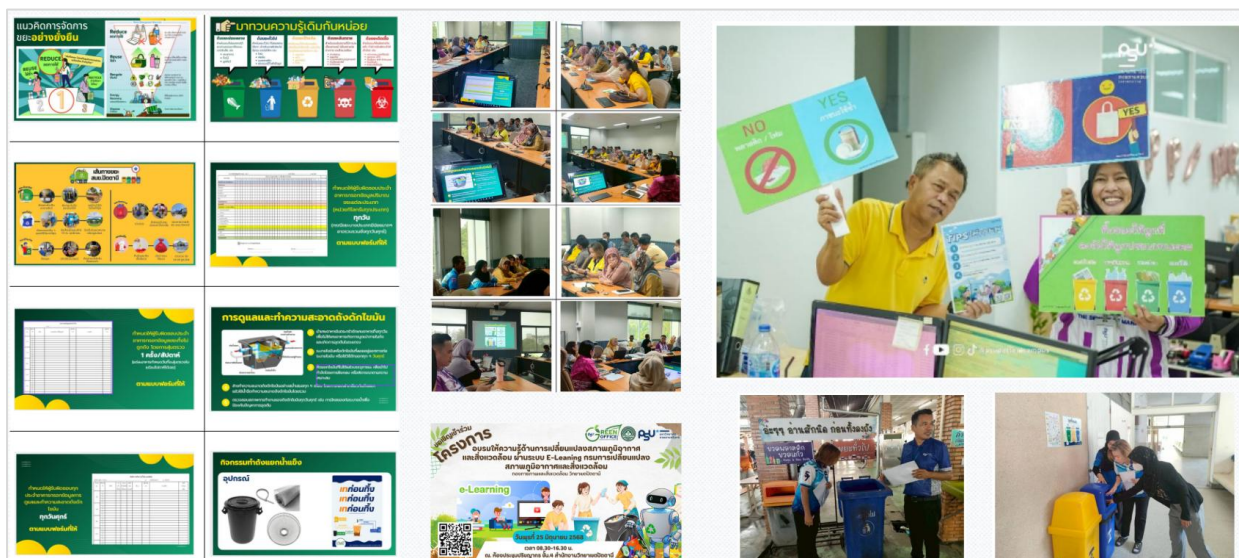


ที่ประชุมรับทราบ

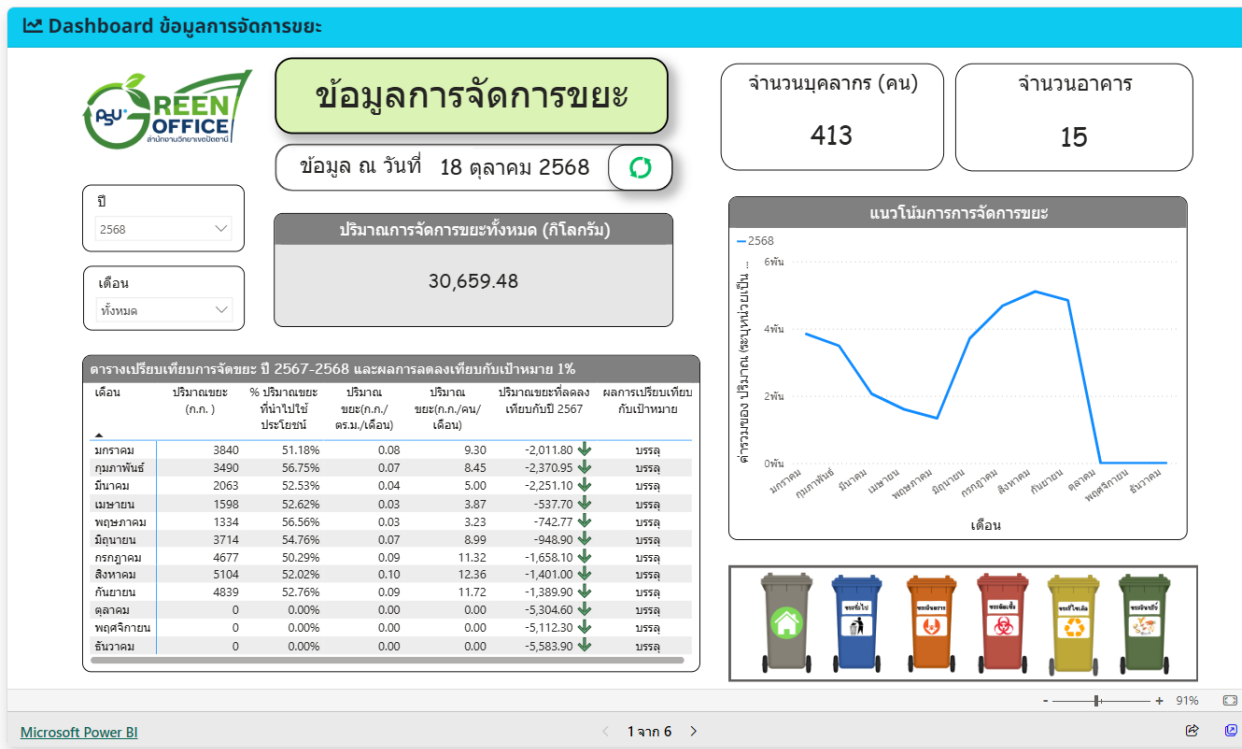
4.4 หมวด 4 การจัดการของเสีย

คณะทำงานหมวด 4 ได้กำหนดนโยบายและดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อจัดการของเสีย อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี โดยจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรและแม่บ้านเรื่องแนวทางการจัดการขยะอย่างยั่งยืน จัดโครงการอบรมให้ความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ผ่านระบบ E-Learning ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุมปริชญากร ชั้น 4 อาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี จัดกิจกรรมเดินรณรงค์ให้ความรู้การคัดแยกขยะ และการตรวจสอบความรู้ความเข้าใจการทิ้งขยะในจุดต่าง ๆ นอกจากนี้ ได้รวบรวมข้อมูลปริมาณขยะจากอาคารต่าง ๆ มาจัดทำเป็น Dashboard เพื่อนำเสนอข้อมูลและติดตามปริมาณขยะ กำหนดเส้นทางขยะ สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี และแผนการขับเคลื่อน Zero Waste


กิจกรรมให้ความรู้และรณรงค์การจัดการขยะอย่างยั่งยืน



Dashboard รายงานข้อมูลการจัดการขยะ



นโยบายส่งเสริมการลดใช้พลาสติกและงดใช้โฟมของวิทยาเขตปัตตานี




ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง นโยบายส่งเสริมการลดใช้พลาสติกและงดใช้โฟมของวิทยาเขตปัตตานี

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนตาม ๑๗ เป้าหมาย (Sustainability Development Goals: ๑๗ SDGs) และเพื่อเป็นการกระตุ้นให้ประชาคมภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เกิดจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการลดการใช้บรรจุภัณฑ์ประเภทพลาสติกและโฟม ซึ่งเป็นสาเหตุของปัญหามลภาวะโลกร้อนจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงประกาศนโยบายส่งเสริมการลดใช้พลาสติกและงดใช้โฟมของวิทยาเขตปัตตานี โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ทุกส่วนงานและร้านค้าที่อยู่ในพื้นที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี งดการใช้ผลิตภัณฑ์ประเภทโฟมในการดำเนินงานกิจกรรมภายในวิทยาเขตปัตตานี
๒. ให้ทุกส่วนงานกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมการลดบรรจุภัณฑ์ประเภทพลาสติกตามแนวทางดังนี้
 - ๒.๑ การจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม ให้ใช้ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น กระบอกน้ำ กระดาษชานอ้อย โยกล้วน กาบหมาก ไม้ไผ่ มันสำปะหลัง เป็นต้น
 - ๒.๒ ในกรณีที่มีการจัดจ้างร้านค้าที่อยู่ในการดูแลของส่วนงาน ให้กำหนดมาตรการลดใช้บรรจุภัณฑ์ประเภทพลาสติกครั้งเดียวทิ้ง และส่งเสริมการใช้บรรจุภัณฑ์แบบใช้ซ้ำหรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแก่ร้านค้าภายใต้กำกับดูแล
 - ๒.๓ รณรงค์และส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา บุคลากร และประชาชนที่เข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัย ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สักอ้อให้เกิดการลดการใช้บรรจุภัณฑ์ประเภทพลาสติกอย่างยั่งยืน
๓. กำหนดแนวทางส่งเสริมการลดใช้บรรจุภัณฑ์ประเภทพลาสติก ดังนี้
 - ๓.๑ ลดการให้บริการแก้วน้ำและหลอดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งให้กับผู้บริโภค เปลี่ยนจากการใช้ครั้งเดียวทิ้งมาเป็นภาชนะที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น กระบอกน้ำ แก้วกระดาษ หลอดกระดาษ เป็นต้น โดยร้านค้าสามารถคิดค่าใช้จ่ายขณะทางเลือกข้างต้นเพิ่มจากผู้บริโภคตามความเหมาะสมหรือลดเงินของส่วนงานที่กำกับ
 - ๓.๒ ลดการแจกช้อนและส้อมพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งให้กับผู้บริโภค ยกเว้นในกรณีที่ผู้บริโภคร้องขอ
 - ๓.๓ งดให้บริการถุงแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



Digitaly signed: 2025.09.16 7:12:08 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัดชัย เอื้ออนันต์สินธ์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ประชุมรับทราบ

4.5 หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

คณะทำงานหมวด 5 ได้กำหนดนโยบาย มาตรการ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อดูแลสภาพแวดล้อมของอาคาร สังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี นอกจากนี้ยังดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ติดตั้งป้าย อุกรณ์ กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ และ จัดฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟให้กับบุคลากรสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ดังนี้

/ประกาศ...

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง กิจกรรม 7ส อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี


 ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 เรื่อง กิจกรรม 7ส อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

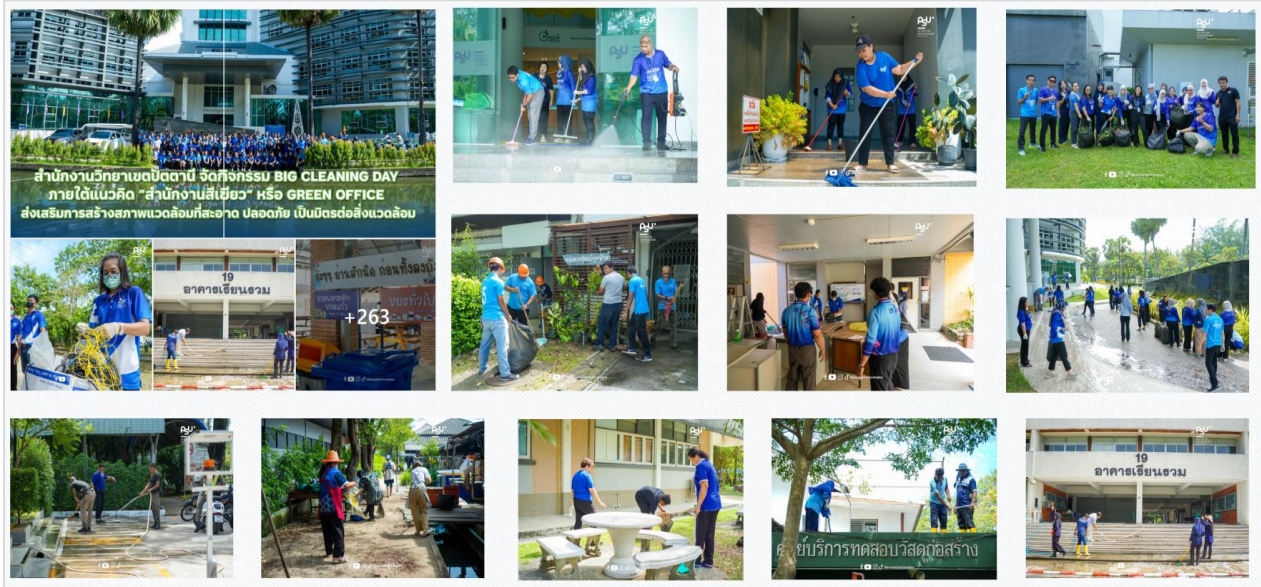
ด้วยสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยนำกิจกรรม 7ส มาเป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดี ในการสร้างสภาพแวดล้อมในองค์กรให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม มีความปลอดภัยในการทำงาน และใช้พื้นที่ในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า บุคลากรมีความรักความสามัคคีสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี โดยกิจกรรม 7ส มีดังนี้

1. สะสาง แยกของที่ต้องการใช้งานกับของที่ไม่ต้องการ หรือ ของที่มีปริมาณมากเกินไปจนความจำเป็นให้เหลือเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
2. สะดวก จัดเก็บ วาง แยกประเภทของที่จำเป็นใช้งาน ให้สะดวกเก็บ สะดวกใช้
3. สะอาด กำหนดวิธีการทำความสะอาด แบ่งหน้าที่ความสะอาด เช่น ปัด กวาด เช็ดถู ดูแลให้สะอาดและพร้อมใช้
4. สุขลักษณะ รักษามาตรฐานที่ดีของความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงานให้ได้มาตรฐาน 3ส แรก และพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อสุขลักษณะที่ดีต่อบุคลากรและสถานที่ทำงาน เช่น คั้นหาเศษขยะ ป้องกันสภาพที่ไม่ถูกสุขลักษณะ มลภาวะ อุบัติเหตุ ได้แก่ แสงสว่าง เสียงดัง ฝุ่น เศษขยะ กลิ่นอับ เป็นต้น
5. สร้างนิสัย รักษาระเบียบวินัยมาตรฐานข้อตกลง โดยช่วยกันปฏิบัติ 7ส ตามมาตรฐาน 7ส และปฏิบัติตามระเบียบจนติดเป็นนิสัย
6. สวยงาม สภาพแวดล้อม บรรยากาศในที่ทำงาน ภูมิทัศน์ สวยตา สวยใจ สดชื่น นำทำงานแต่ไม่ทู่ท้อเพียงเกินจำเป็น
7. สิ่งแวดล้อม ใช้แนวความคิดในการประหยัดทรัพยากร ในการทำงาน เช่น ประหยัดไฟฟ้า น้ำ กระดาษ ยึดหลัก 1A3R คือ Avoid, Reduce, Reuse และ Recycle โดย 1A3R คือ
 - A = Avoid หลีกเลี่ยงการใช้
 - R = Reduce ลดการใช้
 - R = Reuse นำกลับมาใช้
 - R = Recycle นำไปผลิตใหม่

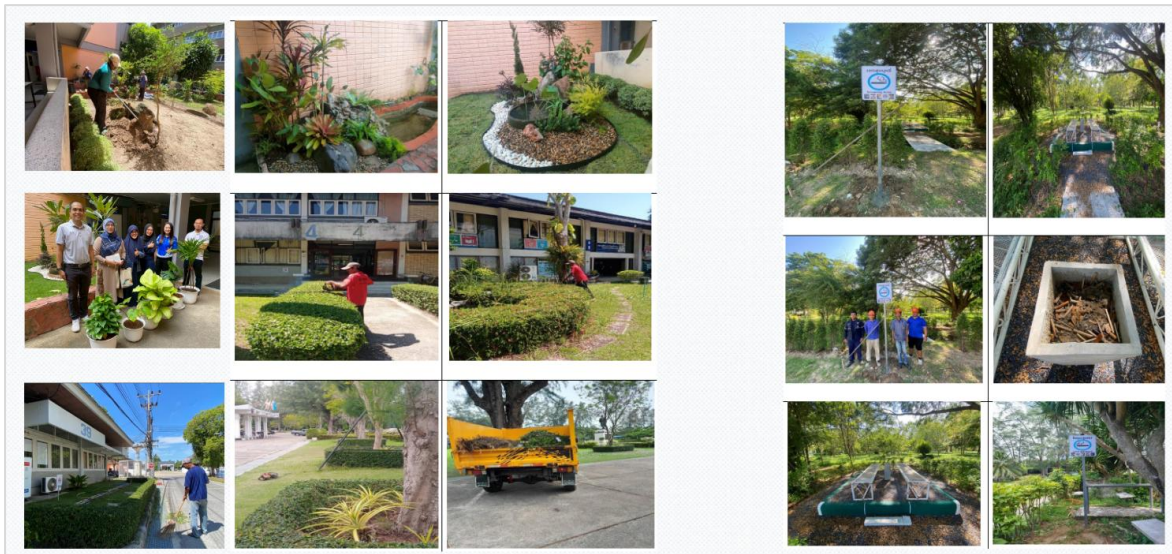
จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
 ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน 2568


Digital signature: 2025.04.30 9:58:02 +07:00
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชชัย เอื้ออนันต์สินธุ์)
 รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

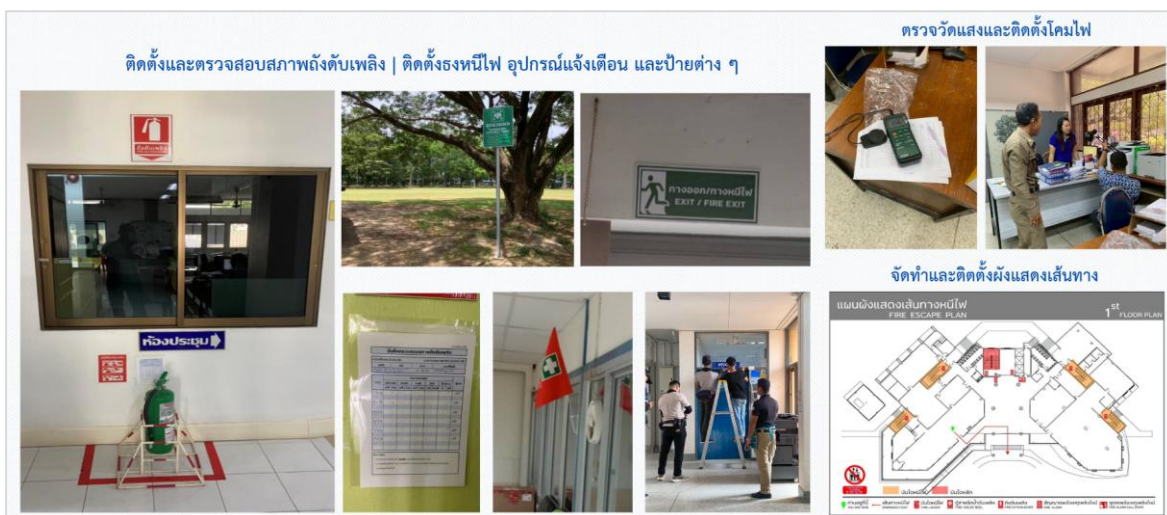
กิจกรรม “Big Cleaning Day” อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568



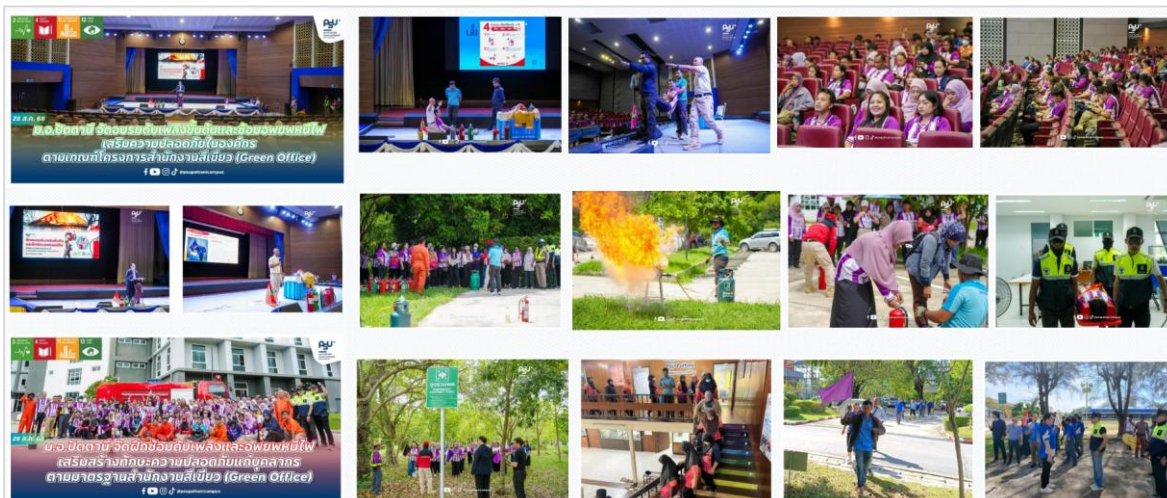
การดูแล เพิ่มพื้นที่สีเขียว และการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่พร้อมรณรงค์การงดสูบบุหรี่



ติดตั้งอุปกรณ์และป้ายต่าง ๆ



จัดอบรมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ 28-29 สิงหาคม 2568




ที่ประชุมรับทราบ

4.6 หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง

คณะทำงานหมวด 6 ได้กำหนดการจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยขอความร่วมมือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไปยังบริษัท/ห้าง/ร้านต่าง ๆ กำหนดบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กำหนดแหล่งค้นหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวบรวมและจัดทำรายงานผลการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของผู้รับจ้างทั้งภายในและภายนอก จัดทำข้อตกลงการใช้สถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และบัญชีรายชื่อผู้ให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

หนังสือขอความร่วมมือ บัญชีรายชื่อสินค้า และแหล่งค้นหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



ที่ ธว 68200/ว 232
10 กุมภาพันธ์ 2568

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
181 ถนนเจริญราษฎร์ ตำบลสูงเนิน
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 44000

เรื่อง ขอความร่วมมือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
เรียน ผู้จัดการบริษัท/ห้างร้าน

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตขอนแก่น มีพันธกิจในการส่งเสริมความยั่งยืนขององค์กร รวมถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนในปัจจุบัน รวมถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงาน การจัดการทรัพยากร และการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) และมุ่งทำให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการพัฒนาที่ยั่งยืนและมีความยั่งยืน

ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจากท่านในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านในโอกาสต่อไป

ศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ อ่อนน้อมสนธิ
รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น ปฏิบัติงาน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น


สำนักบริหารวิทยาเขตขอนแก่น
กองบริหารทรัพยากรวิทยาเขตขอนแก่น งานจัดซื้อ
โทร 08 0339 5994
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ supply@psu.ac.th

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	ฉลากสิ่งแวดล้อม	วันหมดอายุ	วันที่พบพบ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 g	Sprint	ฉลากเขียว		ทุก 1 ปี
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A3 80 g	Idea Max	ฉลากเขียว		ทุก 1 ปี
3	น้ำยาซักผ้าชนิดเหลว	PENTEL	ฉลากเขียว		ทุก 1 ปี
4	ปากกาวัดชนิด	Staedler	รีไซเคิล 7		ทุก 1 ปี
5	หมึกจางสี 2 นิ้ว	ตราช้าง รุ่น 125 F	สัญลักษณ์สิ่งแวดล้อม		ทุก 1 ปี
6	หมึกจางสี 3 นิ้ว	ตราช้าง รุ่น 120 F	สัญลักษณ์สิ่งแวดล้อม		ทุก 1 ปี
7	ซองสี สีขาว	สีดี 555	รีไซเคิล 7		ทุก 1 ปี
8	ซอง A4 ไม่รีไซเคิล	สีดี 555	รีไซเคิล 7		ทุก 1 ปี
9	ซอง A4 รีไซเคิล	สีดี 555	รีไซเคิล 7		ทุก 1 ปี

ค้นหาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสามารถระบุผลิตภัณฑ์ได้


ปัจจุบันบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน 2 ประเภท และฉลาก จำนวน 1 ประเภท (ข้อมูล ณ 31 มกราคม 2568)

รายชื่อผลิตภัณฑ์บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



แหล่งค้นหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระบบสารสนเทศ

1. บัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระบบสารสนเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



รายงานผลการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

รายงานผลการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ปริมาณการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ 2568
รายงานจัดซื้อจัดจ้างสินค้าในช่วงเดือน ตุลาคม 2567 ถึงเดือน มิถุนายน 2568

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ปริมาณสินค้า		ราคาต่อหน่วย (บาท)	มูลค่าสินค้า	
					ทั้งหมด	เป็นมิตร		ทั้งหมด	เป็นมิตร
1	กระดาษถ่ายเอกสาร	Idea	MAX A4 70 มม.	x	10	-	110.00	1,100.00	-
2	กระดาษถ่ายเอกสาร	Supreme	A4 70 มม.	ฉลากเขียว	250	250	99.00	22,500.00	22,500.00
3	กระดาษถ่ายเอกสาร	Double A	A4 80 มม.	ฉลากเขียว	30	30	115.00	3,450.00	3,450.00
4	กระดาษถ่ายเอกสาร	Idea	Green A4 80 มม.	ฉลากเขียว	10	10	120.00	1,200.00	1,200.00
5	กระดาษถ่ายเอกสาร	Idea	Green A3 80 มม.	ฉลากเขียว	30	30	250.00	7,500.00	7,500.00
6	กระดาษถ่ายเอกสาร	x	A4 120 มม.	x	4	-	4	200.00	800.00
7	กระดาษถ่ายเอกสาร	x	A4 120 มม.	x	40	-	20	78.00	3,120.00
8	กระดาษ PVC นวัตกรรม	x	A4 180 มม.	x	4	-	4	220.00	880.00
9	กระดาษชำระ	BIC	x	ฉลากเขียว	720	720	4.87	3,506.40	3,506.40
10	กระดาษชำระ	BIC	x	ฉลากเขียว	288	288	5.20	1,497.60	1,497.60
11	ผลิตภัณฑ์ 1 นิ้ว	Elephant	210PF	ENVIRONMENTALLY	12	12	57.50	690.00	690.00
12	ผลิตภัณฑ์ 1 นิ้ว	Elephant	210 PF	ENVIRONMENTALLY	120	120	48.50	5,820.00	5,820.00
13	ผลิตภัณฑ์ 2 นิ้ว	Elephant	125F	ENVIRONMENTALLY	168	168	72.00	12,096.00	12,096.00
14	ผลิตภัณฑ์ 3 นิ้ว	Elephant	120F	ENVIRONMENTALLY	312	312	79.00	24,468.00	24,468.00
15	ซองกระดาษ	สีดี 555	สีดี 4 สีขาว	RECYCLED	1,500	1,500	0.86	1,290.00	1,290.00
16	ซองกระดาษ	สีดี 555	สีดี 4 สีขาว	RECYCLED	2,000	2,000	0.78	1,560.00	1,560.00
17	ซองกระดาษ	สีดี 555	A4 ขาวข้าง	RECYCLED	500	500	4.20	2,100.00	2,100.00

รายงานผลการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ปริมาณการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ 2568
รายงานจัดซื้อจัดจ้างสินค้าในช่วงเดือน ตุลาคม 2567 ถึงเดือน มิถุนายน 2568

ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

รายการสินค้า	ปริมาณการจัดซื้อ (หน่วย)	มูลค่าการจัดซื้อ
สินค้าทั้งหมด	13,182	1,936,369.35
สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	12,974	1,915,257.35
สินค้าทั่วไป	188	19,552.00

ปริมาณสินค้า



สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 98.42%

มูลค่าสินค้า



มูลค่าสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 98.91%

6. การเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อมภายนอก เช่น ภาวะโลกร้อน ภัยธรรมชาติ หรือมลพิษที่เพิ่มขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว อย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว ได้นำเสนอแนวทางเพื่อลดผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ติดตามประกาศและนโยบายภาครัฐอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงแผนดำเนินงานให้สอดคล้องเป็นปัจจุบัน
2. จัดทำคู่มือ/แผนดำเนินงานที่ชัดเจน พร้อมฝึกอบรมบุคลากรใหม่
3. วางแผนใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ประเมินความพร้อมของเทคโนโลยีก่อนปรับเปลี่ยน และจัดฝึกอบรมให้ความรู้
5. ส่งเสริมการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และสร้างความตระหนักให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง
6. จัดทำแผนสำรองและบริหารจัดการความเสี่ยง

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามประเด็นที่นำเสนอ โดยมีข้อเสนอแนะให้มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีการเรียนรู้ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และนำไปปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ทั้งนี้ ประธานที่ประชุม ได้กล่าวชื่นชมการดำเนินงานที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อพฤติกรรมของบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำอาคารต่าง ๆ สังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ด้านการเป็นมิตรและใส่ใจสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งกล่าวขอบคุณความตั้งใจและการให้ความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งมีการกำหนดแนวทางและทบทวนแผนงานอย่างต่อเนื่องเมื่อมีบุคลากรใหม่ เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วาระที่ 7 อื่น ๆ

7.1 การจัดกิจกรรม “Big Cleaning Day” ครั้งที่ 2

คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว เรียนเชิญผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม “Big Cleaning Day” ครั้งที่ 2/2568 ในวันพุธที่ 29 ตุลาคม 2568 เวลา 08.30-16.00 น. ณ อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี โดยพร้อมเพรียงกัน ดังรายละเอียดเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

**7.2 กำหนดการเข้ารับการตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงาน
วิทยาเขตปัตตานี**

คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว เรือนเขียวผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมการตรวจประเมินโครงการ
สำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568
เวลา 08.30-15.30 น. โดยพร้อมเพรียงกัน ดังรายละเอียดเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 13.00 น.

วิชุดา แก้วนพรัตน์

Digitally signed: 2025.10.21 9:43:31 +07:00

(นางสาววิชุดา แก้วนพรัตน์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาเขตปัตตานี

เลขานุการคณะกรรมการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

บรรจง เฉลิมวงศ์

Digitally signed: 2025.10.21 11:22:12 +07:00

(นายบรรจง เฉลิมวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

ประธานคณะกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานประชุม

ภาพถ่ายการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
เพื่อทบทวนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
ครั้งที่ 52 (10/2568)
เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2568
ณ ห้องประชุมวิจารณ์ศุกกิจ ชั้น 3 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี และระบบประชุมออนไลน์ Zoom



